

2023-09-26



LEVERANTÖRSBREV

Solkompaniet Koncernen

Bäste leverantör,

Vi på Solkompaniet koncernen önskar ta emot alla våra fakturor elektroniskt.

Det finns två möjligheter för er att leverera era fakturor till oss. Vi vill i första hand ha E-faktura, i andra hand PDF-faktura.

E-faktura (Peppol-ID)

- För er som kan skicka elektroniska fakturor såsom t.ex. via Svefaktura ber vi er följa den rutin ni har för uppsättning av nya e-fakturamottagare.
- Ange organisationsnumret eller Peppol-ID för det bolag ni ska fakturera:
 - o **Solkompaniet Sverige AB**, org. 556780–1336 (0007:5567801336)
 - o **Solkompaniet Konsult Sverige AB**, org. 556880–8454 (0007:5568808454)
 - o **IBC Solar AB**, org. 559164–2003 (0007:5591642003)
 - o **Solkompaniet Park EPC AB**, org. 559325–2348 (0007:5593252348)
- Vår e-fakturaväxel (VAN-operatör) för mottagning av e-fakturor är: Basware

PDF-faktura

- Om ni inte kan skicka e-faktura tar vi emot er faktura elektroniskt. De ska skickas till respektive adress nedan beroende på mottagarbolag:
 - o Solkompaniet Sverige AB: faktura.solkompaniet@solkompaniet.se
 - o Solkompaniet Konsult Sverige AB: faktura.konsult@solkompaniet.se
 - o IBC Solar AB: faktura@ibcsolar.se
 - o Solkompaniet Park EPC AB: faktura.park@solkompaniet.se
- **OBS!** Dessa mejladresser är **ENDAST** för fakturor. Eventuella påminnelser, fakturafrågor eller annat ekonomirelaterat som skickas dit kommer inte besvaras.
- En faktura per PDF fil. Eventuell fakturabilaga skall ligga bifogad i samma PDF-fil som fakturan.

Fakturorna ska vara utställda med adressen:

Solkompaniet Sverige AB
Bolmensvägen 43
120 50 Årsta

Solkompaniet Konsult Sverige AB
Bolmensvägen 43
120 50 Årsta

IBC Solar AB
Bolmensvägen 43
120 50 Årsta

Solkompaniet Park EPC AB
Bolmensvägen 43
120 50 Årsta

Krav på fakturainnehåll

- Fakturareferens. Den person som har beställt fakturan (För- och efternamn)
- Fakturamärkning. Projektnummer 5 siffror (ex. XXXXX) eller inköpsordernummer 6 siffror (ex. POXXXXXX) Skall inhämtas av beställaren
- Typ av faktura (debit- eller kreditfaktura)
- Leverantörens namn, adress, organisationsnummer/ momsregistreringsnummer
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfalldatum
- Totalt fakturabelopp
- Totalt momsbelopp samt momssats
- Fakturans valuta
- Bankgiro (eller plusgiro alt bankkonto)

Om ovanstående ej är uppfyllt kommer vi vid mottagande av faktura att returnera denna åter till er för utställande av ny fullständig faktura.

Vill uppmärksamma att det är ytterst viktigt att fakturareferens och projektnummer / inköpsordernummer anges korrekt. Det är vår kod till att fakturan hamnar rätt i organisationen och handläggningstiden förkortas.

Övrigt

Påminnelser och fakturafrågor hänvisas till ekonomi@solkompaniet.se eller 08-401 67 53

Vänligen,

Elsa Björklund Jonsson

CFO